



มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาริบเป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตาม
แนวโน้มของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์กรในทุก
ระดับ ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้ช่องทางที่มีประสิทธิภาพ เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือช่องทางโซเชียลมีเดีย ที่มีผู้คนเข้าถึงจำนวนมาก ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาริบแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย ร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาริบอย่างเป็นระบบ

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ จัดให้มีความหลากหลายในการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาริบและรายงานสรุปผลความคิดเห็นของแต่ละ
ภาคี เพื่อนำไปพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น

๒.๒ กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจหรือ
ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาริบ

๒.๓ ให้มีการจัดทำมาตรฐานหรือคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละภารกิจ
ที่มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

๒.๔ จัดให้มีระบบการตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในกิจกรรมหรือ
โครงการของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลดังกล่าว เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ
ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

๒.๕ ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำการหน่วยงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ
หน่วยงานเพื่อให้สาธารณะได้รับทราบขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อันจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย ทราบถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าวหรือไม่

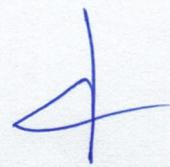
๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ สำนักปลัด มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตาม มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะนี้



(นายไพรัตน์ รักษ์พงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารี



ปลัด อบต..... วันที่...../...../.....

รองปลัด อบต..... วันที่...../...../.....

หน.ส่วนฯ..... วันที่...../...../.....

ผู้พิมพ์หนาน..... วันที่...../...../.....