



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร

ที่ นศ ๗๔๔๐๑/-

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการและประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร และข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมขออนุมัติเผยแพร่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีข้อเสนอแนะจากการประเมิน ดังนี้ หน่วยงานจะต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

๒. ข้อเท็จจริง

ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การประเมิน ITA ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ หน่วยงานจะต้องจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์การประเมินในปีที่ผ่านมา และต้องจัดทำมาตรการภายในเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ เรียบร้อยแล้ว และเมื่อต้องดำเนินการในข้อ ๐๔๓ หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายในในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานต่อเนื่อง จากข้อ ๐๔๒ นั่นคือ การจัดทำ “คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร” พร้อมทั้งประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้การยืมทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ จึงมีความจำเป็นในการกำหนดแนวทางปฏิบัติให้มีความชัดเจนมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๓. ขอกฎหมายและระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติ

๔.๑ คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการและประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร

๔.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร

๔.๓ จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ

/ ๔.๔ แจ้งทุกสำนัก

๔.๔ แจกทุกสำนัก/กอง ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ

๔.๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวพุดชนาศรี ศรีศิริ)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ เห็นควรไม่อนุมัติ..... (ลงชื่อ)..... (นางสุภาณี มณีฉาย) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ เห็นควรไม่อนุมัติ..... (ลงชื่อ)..... (นายชำนาญ เกิดบัวทอง) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ..... (ลงชื่อ)..... (นายไพรัตน์ รักษ์พงศ์) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร	