



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการทำงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง โดยหน่วยงานมีการประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ดังนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร จึงประกาศรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายไพรัตน์ รักษ์พงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	- เพื่อให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร และมีปริมาณงานมากขึ้น เพื่อให้งานเสร็จตามกำหนดเวลาและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงมีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง โดยการรับโอน คือตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบลได้รับทราบ ในแต่คนจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	- วางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง - จัดให้มีการประเมินผลก่อน-หลังฝึกอบรม - รายงานผลการอบรมให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเขาโรทราบและนำผลการฝึกอบรมมาแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนทราบ ได้นำไปปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๓. ด้านอํารง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง	- แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์หนังสือสั่งการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้แต่ละกองได้รับทราบ
	๓.๒ มีการพิจารณาความดีความชอบจากการปฏิบัติหน้าที่โดยการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานหัวหน้าสำนัก/กอง ดำเนินการอย่างโปร่งใสเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม - มีการแจ้งผลการประเมินให้เจ้าตัวรับทราบเป็นรายบุคคล - ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น เพื่อชมเชยและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน - การเลื่อนขั้นเงินเดือนคณะกรรมการได้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส - ดำเนินการในบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร	- บันทึกข้อความแจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร
	๔.๒ จัดทำแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	- มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓ - มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติตามค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร