



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร

ที่ 316/2562

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 มาตรา 40 และ 72 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 9 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2545 ประกอบกับหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809 1/ว 154 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2549 จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร ที่ 179/2552 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2552 เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองช่าง โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนในกองช่างปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

1. นายสุชาติ ช่วยรักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ 21-3-05-2103-001 เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแลรับผิดชอบงานภายในกองช่าง โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ภูมิทัศน์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิสัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการก่อสร้างการเขียนแบบรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์แบบรูปรายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงวดงานเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบ รูปและรายการเป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชน ที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจสอบแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดสอบวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ควบคุมการใช้ บำรุง

/รักษาเครื่องจักร...

รักษาเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูล และสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจ เวย์ยามสำนักงาน ตอบปัญหาและชี้แจง่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการ ปฏิบัติงานของกองช่างและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. นายกิตติคุณ ชุมศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ 21-3-05-4701-002 เป็นผู้รับผิดชอบ งานก่อสร้างและงานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1 งานควบคุมการก่อสร้าง
- 2.2 งานประมาณราคาก่อสร้าง
- 2.3 งานสำรวจพื้นที่การก่อสร้าง
- 2.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

3. นางสาวนภาพร จริตงาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ 21-3-05-4101-002 เป็นผู้รับผิดชอบ งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 3.1 งานธุรการและงานสารบรรณได้แก่ รับ – ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทหนังสือเอกสาร
- 3.2 งานเก็บและค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบ
- 3.3 งานจัดทำโครงการต่าง ๆ ขอเงินอุดหนุนจากภายนอก
- 3.4 รับผิดชอบเอกสารระบบควบคุมภายใน
- 3.5 จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน
- 3.6 งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- 3.7 งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
- 3.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

4. นายมนตรี ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ 21-3-05-4701-001 เป็นผู้รับผิดชอบ งานก่อสร้างและงานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 4.1 งานควบคุมการก่อสร้าง
- 4.2 งานประมาณราคาก่อสร้าง
- 4.3 งานสำรวจพื้นที่การก่อสร้าง
- 4.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

5. นายยุทธนา จินตางเมือง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ 21-3-05-4706-001 เป็นผู้รับผิดชอบงาน วิศวกรรมและช่างเทคนิค มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

5.1 ช่วยปฏิบัติงานในการ ติดตั้ง ประกอบ คัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า

5.2 เบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า

5.3 ช่วยดูแล จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่, ห้องประชุม

5.4 จัดตกแต่งไฟฟ้า สถานที่ เวที เกี่ยวกับงานพิธีต่าง ๆ

5.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

6. นายสำเริง พลเมือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้รับผิดชอบ งานก่อสร้างและ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

6.1 งานสำรวจออกแบบ และจัดทำข้อมูลทางวิศวกร

6.2 งานเขียนแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการก่อสร้าง

6.3 จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละ โครงการ

6.4 ช่วยงานด้านการควบคุมงานก่อสร้าง

6.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

7. นายจิรพล เดชารัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา เป็นผู้รับผิดชอบ งานการ ประปาและสาธารณสุขโลก มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

7.1 งานควบคุม ดูแล ขั้นตอนการผลิตน้ำของระบบน้ำประปา

7.2 งานเกี่ยวกับ ซ่อม บำรุง รักษาเกี่ยวกับระบบน้ำประปา

7.3 เบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับประปา

7.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

8. นายธีระพงษ์ ศรีสงคราม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็นผู้รับผิดชอบงาน วิศวกรรมและช่างเทคนิค มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

8.1 ช่วยปฏิบัติงานในการ ติดตั้ง ประกอบ คัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า

8.2 เบิกจ่าย ควบคุม จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า

8.3 ช่วยดูแล จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่, ห้องประชุม

8.4 จัดตกแต่งไฟฟ้า สถานที่ เวที เกี่ยวกับงานพิธีต่าง ๆ

8.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

9. นายเคชา ศรีระชา ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา เป็นผู้รับผิดชอบ งานการประปา และสาธารณสุขโลก ปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่ให้บริการหมู่ที่ 7 , 9 และ หมู่ที่ 6 มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

9.1 งานเกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำ

9.2 งานคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำ

9.3 งานเกี่ยวกับ ซ่อม บำรุง รักษาเกี่ยวกับระบบน้ำประปา

9.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

10. นายธีระศักดิ์ วิพลชัย ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา เป็นผู้รับผิดชอบ งานการประปาและสาธารณสุขปโคค มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

10.1 งานควบคุม ดูแล ขั้นตอนการผลิตน้ำของระบบน้ำประปา

10.2 งานเกี่ยวกับ ซ่อม บำรุง รักษาเกี่ยวกับระบบน้ำประปา

10.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

11. นายธีรพจน์ ราทิยมเมธ ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรน้ำ เป็นผู้รับผิดชอบ งานการประปาและสาธารณสุขปโคค ปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่บริการหมู่ที่ 3, 4 และ หมู่ที่ 5 มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

11.1 งานเกี่ยวกับการจด สขมาตรวัดน้ำ

11.2 งานคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำ

11.3 งานเกี่ยวกับ ซ่อม บำรุง รักษาเกี่ยวกับระบบน้ำประปา

11.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

12. นายสนธยา รักษาสัตย์ ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรน้ำ เป็นผู้รับผิดชอบ งานการประปาและสาธารณสุขปโคค ปฏิบัติหน้าที่ใน เขตพื้นที่บริการหมู่ที่ 1,2,8 และ หมู่ที่ 10 มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

12.1 งานเกี่ยวกับการจด สขมาตรวัดน้ำ

12.2 งานคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำ

12.3 งานเกี่ยวกับ ซ่อม บำรุง รักษาเกี่ยวกับระบบน้ำประปา

12.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

13. นายธีระศักดิ์ เอื้อ อักษร ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรน้ำ เป็นผู้รับผิดชอบ งานการประปาและสาธารณสุขปโคค มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

13.1 งานควบคุม ดูแล ขั้นตอนการผลิตน้ำของระบบน้ำประปา

13.2 งานเกี่ยวกับ ซ่อม บำรุง รักษาเกี่ยวกับระบบน้ำประปา

13.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

14. นายชัยณรงค์ ระวัชรูข ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบ งานการประปาและสาธารณสุขปโคค มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

14.1 งานควบคุม ดูแล ขั้นตอนการผลิตน้ำของระบบน้ำประปา

14.2 งานเกี่ยวกับ ซ่อม บำรุง รักษาเกี่ยวกับระบบน้ำประปา

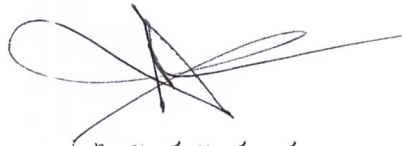
14.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ให้ทุกคนดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด หากมีข้อขัดแย้งหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้ผู้อำนวยการกองช่างทราบในขั้นต้นก่อนเพื่อทำการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

อนึ่ง หากพบว่ามีความบกพร่องหรือเกิดความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นให้ผู้มีหน้าที่ตามคำสั่งนี้เป็นผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562



(นายไพรัตน์ รักษ์พงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร