



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร อำเภอยางสัก จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จากผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร
โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐ คะแนน	จากผลการประเมิน IIT พบว่า ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุง ดังนี้ การใช้งบประมาณ พบว่า การจัดทำข้อมูลรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณยังไม่สม่ำเสมอ การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล พบว่า ช่องทางการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยังน้อยเกินไป
๒.การใช้งบประมาณ	๙๙.๒๒ คะแนน	
๓.การใช้อำนาจ	๙๘.๙๖ คะแนน	
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐ คะแนน	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๑.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๑๓ คะแนน	จากผลการประเมิน EIT พบว่า ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงดังนี้ คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า ยังขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และยังขาดการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า ยังขาดการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการเข้าถึงข้อมูลของผู้รับบริการยังมีความยากลำบาก การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า ประชาชนทั่วไปยังขาดส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ
๒.ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	๙๐.๙๕ คะแนน	
๓.การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๕๔ คะแนน	
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๑.การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๒๙ คะแนน	-
๒.การป้องกันการทุจริต	๙๒.๘๖ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๔
จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาไร่ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม
๑. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอขมยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน ๒. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๒. กำหนดขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาและระยะเวลาการดำเนินการในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ประชาชนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก	๑. จัดทำแผนผังการรับบริการในแต่ละจุดของงานที่ดำเนินการ	ทุกกอง/สำนัก	ม.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๓. เพิ่มช่องให้ผู้ขอมารับบริการทางบริการบริการเพื่อลดปัญหาการเดินทางมาแจ้งด้วยตนเองที่หน่วยงาน	๑. จัดทำช่องทาง E-Service เกี่ยวกับการรับส่งน้ำ (ภัยแล้ง) ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๔. เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้มาขอรับบริการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๕. ประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกครั้งที่ดำเนินการ	กองคลัง	ม.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ.....)ผู้จัดทำมาตรการ/แนวทาง
(นางสาวพุดผกา ศรีศิริ)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ