



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร

ที่ นศ ๗๔๔๐๑/

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ตามแผนอัตรากำลัง แผนนโยบายของผู้บริหารแผนพัฒนาสามปีและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลเขาโร และตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานทราบถึงกิจกรรมที่ตนเองจะต้องทำให้ได้ตามเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่วางไว้

เพื่อให้การติดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานโครงการที่ได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑.การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๒.การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ ราย
- ๓.การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานและจ้างตามภารกิจ
- ๔.การสำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี(ข้าราชการครู)
- ๕.การส่งตัวพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมบุคลากร โดยส่งบุคลากรไปอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น/สถาบันการศึกษา องค์กรต่าง ๆ
๖. การสำรวจข้อมูลการพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
๗. การประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) สายงานผู้บริหารตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(ย้าย)
๘. รายงานผลการประชุม การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๙.การจัดทำหนังสือให้พนักงานส่วนตำบลร่วมเป็นคณะกรรมการปรับปรุงตำแหน่ง
- ๑๐.การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานครู/และพนักงานจ้าง
- ๑๑ จัดทำหนังสือส่งตัวบุคลากรเข้าร่วมอบรมสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๒. ตอบรับยืมตัวพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน
๑๓. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๔
๑๔. สำรวจรายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
๑๖. การเขียนแฟ้มประวัติพนักงาน/ประวัติพนักงานในคอมพิวเตอร์
๑๗. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
๑๘. การบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ
๑๙. การบันทึกโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๒๐. การจัดทำรายงานข้อมูลแบบประเมินของผู้บริหารประจำปี ๒๕๖๔
๒๑. แจ้งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปกรณีเปลี่ยนสถานพยาบาล
๒๒. การคิดเงินเดือนจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
๒๓. การแจ้งเวียนพนักงานส่วนตำบลตอบแบบสำรวจกระบวนการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๒๔. การจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ โดยเพิ่มหน่วยตรวจสอบภายใน
๒๕. การจัดทำคำสั่ง/ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๒๖. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
๒๗. ดำเนินการเลื่อนพนักงานครู จาก คศ. ๑ เลื่อนระดับชำนาญการ คศ.๒
๓๐. ขออนุมัติดำเนินการกรณีเกษียณอายุราชการของนักวิชาการศึกษา
- จัดทำประกาศกรณีพนักงานส่วนตำบลพ้นจากราชการเนื่องจากอายุครบหกสิบปี

บริบูรณ์

- ประเมินผลการปฏิบัติงาน และประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

- ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลพ้นจากราชการจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พบปัญหาอุปสรรคและมีแนวทางการแก้ไข ดังต่อไปนี้

๑. ปัญหา/อุปสรรค

- โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ บางครั้งไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ทันกำหนดเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- บางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙

๒. แนวทางแก้ไขปัญหา

- เร่งดำเนินการโครงการต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางพรนภา จิวฮวด)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

.....



(นางสุพาณี มณีฉาย)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

.



(นายชำนาญ เกิดบัวทอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร