



**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาโจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาโจ งบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาโจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1.การสร้างฐานความคิด การแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว	1.จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน 2.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	ม.ค. 66 - มี.ค.66	1.จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 26 มีนาคม 2565 ให้แก่บุคลากรรับทราบ	1.หากมีบุคลากร บรรจุ/โอนย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงาน
2.กำหนดขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลา และระยะเวลาการดำเนินการในการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ประชาชนผู้รับบริการ ณ	1.จัดทำแผนผังการรับบริการในแต่ละจุดของงานที่ดำเนินการ	ทุกกอง/สำนัก	ม.ค. 66 - มี.ค.66	1.ติดแผนผังการรับบริการทุกกอง/สำนัก	1.ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนรับทราบอีกทางหนึ่ง

จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก					
3.เพิ่มช่องให้ผู้ขอมารับบริการทางการบริการเพื่อลดปัญหาการเดินทางมาแจ้งด้วยตนเองที่หน่วยงาน	1.จัดทำช่องทาง E-Service เกี่ยวกับการรับกำจัดสิ่งปฏิกูลออนไลน์ (ดูดส้วม) ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกกอง/สำนัก	ม.ค. 66 - มี.ค.66	1.มีช่องทาง E-Service เกี่ยวกับการส่งน้ำอุปโภค (ภัยแล้ง)ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1.ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนรับทราบอีกทางหนึ่ง
4.เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มาขอรับบริการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1.จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกกอง/สำนัก	ม.ค. 66 - มี.ค.66	1.มีช่องทาง ช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มาขอรับบริการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1.ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนรับทราบอีกทางหนึ่ง
5.ประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1.ดำเนินการประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกครั้งก่อนดำเนินการ	กองคลัง	ม.ค. 66 - มี.ค.66	1.มีการเปิดเผยข้อมูลจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทุกครั้งก่อนดำเนินการ	1.ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนรับทราบอีกทางหนึ่ง

(ลงชื่อ).....พุดชญาศรี ศรีศิริ.....รับรองข้อมูล

(นางสาวพุดชญาศรี ศรีศิริ)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ