

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร อำเภอกงหรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนอัตรากำลัง	- เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ตามมติ ก.อบต. จังหวัด ในคราวการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ตามมติ ก.อบต. จังหวัด ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- อบต.เขาโร มีโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน - มีการอัตรากำลังชัดเจน สามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล - มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - เพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลมิให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ควรเสนอยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่มีความจำเป็น และไม่มีคนครองตำแหน่งเกิน ๑ ปี ต่อ ก.อบต.จังหวัด

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. การประเมินผล การปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	- เพื่อควบคุมการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครู อบต. ลูกจ้างประจำ และ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนด	- ดำเนินการการประเมินผล การปฏิบัติราชการของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนด	- มีการจัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จำนวน ๒ รอบการประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่มีการร้องทุกข์ ร้องเรียน <u>ข้อเสนอแนะ</u> - กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ควรจะกำหนดตัวชี้วัด สำหรับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งและ ระดับตำแหน่ง
๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	- ควบคุมให้มีการเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. เลื่อนขั้น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด	- ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และรายงานผล การเลื่อนขั้นเงินเดือนและ ค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน และวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี	- พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - รายงานผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนและ ค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ - รายงานผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนและ ค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	- ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และ เลื่อนค่าตอบแทน เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ แต่ดำเนินการ ไม่ทันภายในห้วงเวลาที่กำหนด <u>ข้อเสนอแนะ</u> - งานการเจ้าหน้าที่ ต้องจัดส่ง แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อประเมินตนเอง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. การสรรหาตำแหน่ง สายงานบริหารที่ว่าง	- เพื่อให้การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด	- ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง - ดำเนินการเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง - เมื่อครบกำหนดระยะเวลา และองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลดำเนินการสรรหาต่อไป	- รายงานตำแหน่งว่างต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายใน ๑๕ วัน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ภายใน ๖๐ วัน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - เสนอขอความเห็นชอบรับโอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา - ออกคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตามคำสั่ง อบต.เขาโร ที่ ๒๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔	- ดำเนินการด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม - ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะ เข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น	- เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ - เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด	- พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของระดับที่จะแต่งตั้งได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	- ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงานเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นายโกสินทร์ อินทร์แป้น ตำแหน่ง จพง.ธุรการ (สำนักปลัด) ๒. นางสาวนภาพร จริตงาม ตำแหน่ง จพง.ธุรการ (กองช่าง) ๓. นายมนตรี ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา	- ดำเนินการโดยยึดความรู้ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด - ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง <u>ข้อเสนอแนะ</u> - พนักงานส่วนตำบล ควรจะศึกษารูปแบบการจัดทำผลงานให้ชัดเจนเพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดและต้องแก้ไขหลายครั้ง
๖. การให้โอนหรือรับโอน พนักงานส่วนตำบลหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น	- เพื่อต้องการสรรหาพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาให้ความเห็นชอบ	- รับโอนพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑. นางสร้อยญา สิ้นธุ์ทอง ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชี ปก. ๒. นางสาววรภาพร เฉลิมเกียรติ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปก. ๓. นายวีระ สิ้นละเอียด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก. ๔. นายศักราช สะอาด ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก.	ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงานบางตำแหน่งไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์หลายครั้ง ทำให้ต้องสิ้นเปลืองงบประมาณในการดำเนินการจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยัง อบท. ต่างๆ ภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			๕. นางมณฑาทิพย์ ศรีระชา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. - ให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งและ หน้าที่เดิม (ให้โอน) จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวสุพรรณษา พันธรักษ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ ๒. นางณภัตสร รัตนเมือง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. ๓. นายมนตรี ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชง. ๔. นางสาวสรสิรินทร์ สโมสร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชก. ๕. นายกิตติคุณ ชุมศรี ตำแหน่งนายช่างโยธา ชง.	<u>ข้อเสนอแนะ</u> - ดำเนินการขอใช้บัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อให้ (กสณ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทน - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ทางช่องทางอื่นๆ เพื่อช่วยประหยัด งบประมาณ
๗. การกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ การแบ่ง ส่วนราชการภายในและ การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบภายใน ส่วนราชการของ อบต.	- เพื่อให้การบริหารราชการ ภายในส่วนราชการ มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล มีผู้รับผิดชอบงาน ที่ชัดเจน	- การกำหนดโครงสร้างส่วน ราชการ การแบ่งส่วนราชการ ภายในและการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบภายในส่วน ราชการของ อบต. เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ บริหารงานบุคคลของ อบต.	- ดำเนินการออกคำสั่งกำหนดงานและ หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน - อบต.เขาไร่ ออกคำสั่งกำหนดงานและ หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ครบทุกส่วนราชการ ดังนี้ ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	- พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง มีการเปลี่ยนแปลง ทำให้ต้องมีการแก้ไขคำสั่งกำหนด งานและหน้าที่ความรับผิดชอบของ ส่วนราชการต่างๆ บ่อยครั้ง <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ผู้บริหารท้องถิ่น ควรจะกำหนด ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรง ตำแหน่ง เพื่อมิให้มีการ เปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลบ่อยจนเกินไป

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๘. วิธีการบริหารและ การปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล	- เพื่อให้การบริหารราชการ มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล	- ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รักษาราชการแทนปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	- ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ หัวหน้าส่วนราชการ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	- มีการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน - กรณีปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็จะมีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ทำให้ การบริหารราชการ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-
๙. การรับสมัครคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการและรับสมัคร บุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง	- เพื่อต้องการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี	- อบต.เขาโร ดำเนินการการ รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ถูกต้อง ตามประกาศหลักเกณฑ์ และได้ผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ไม่มี	- ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑๐. มีการพัฒนาบุคลากร ทุกสายงาน	- เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตาม มาตรฐานและแนวทางการ กำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ ในหลักสูตรตามสายงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ได้เข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน จำนวน ๑๘ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวชไมพร ชนุดหอม ๒. นายสุชาติ ช่วยรักษ์ ๓. นางลักขณา โกมารทัต ๔. นางสาวอนุวรรณ อินทะสระราช ๕. นางสาวสุปรียา นกแก้ว ๖. นายมนตรี ศรีสวัสดิ์ ๗. นางสุภาณี มณีฉาย ๘. นางพรนภา จิวฮวด ๙. นางสาวกิจกาล เดชาฐาน ๑๐. นางสาวพุดชนาศรี ศรีศิริ ๑๑. นางสาวศุญามล รัตนคม ๑๒. นางทัศนีย์ ไชยรัตน์ ๑๓. นายกิตติคุณ ชุมศรี ๑๔. นางสรัญญา สินธุ์ทอง ๑๕. นายวุฒิพงษ์ รำเพย ๑๖. นางสาวสรสิรินทร์ สโมสร ๑๗. นางสาววรารพร เถลิ้มเกียรติ ๑๘. นายโกสินทร์ อินทร์แป้น	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เข้ารับ การฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตร ตามสายงาน น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่อง ของงบประมาณ <u>ข้อเสนอแนะ</u> พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ควรเข้ารับการ ฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตร ตามสายงาน ในรูปแบบออนไลน์

