

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร	๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน	๑. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างจำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.๑ นางมลหาทิพย์ ศรีระชา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ตามคำสั่ง อบต.เขาโร ที่ ๓๔๖/๒๕๖๕ ลว. ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	<u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๑. การสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของราชการ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ส.ถ. กำหนด	- ไม่มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในห้วงระยะเวลาดังกล่าว	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒. ร่วมวางแผน กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงานส่วนตำบลในแต่ละตำแหน่ง ๓. หน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะให้ป็นมีอาชีพ ๔. นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ๕. จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามสายงาน	๒๖๗,๔๐๗.-	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน มากกว่าร้อยละ ๘๐ <u>ข้อเสนอแนะ</u> พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ควรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงาน
๔. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร	๑. การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำปี ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมีการประชุมมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีให้กับทุกส่วนราชการ ๓. หัวหน้าส่วนราชการมีการประชุมชี้แจงและวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปี ๔. การจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ปฏิบัติงาน	๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำปี ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ๒. นายก อบต. ได้มอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการของ อบต.เขาไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับปลัด อบต. รองปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภา อบต.เขาไร่ ๓. หัวหน้าส่วนราชการมีการประชุมชี้แจงและวางเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดทุกส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ไม่มีการร้องทุกข์ ร้องเรียน <u>ข้อเสนอแนะ</u> - กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรจะกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

	๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง	๔. มีการจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้ปฏิบัติงานกับผู้ประเมินแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๕. ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินและให้ผู้ประเมินแจ้งผลคะแนนให้กับผู้รับการประเมินทราบ		
๕. ด้านการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ	๑. กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบ ๓. ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ๔. ส่งเสริมสนับสนุน กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ น่าทำงาน ๕. การให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้ออกกำลังกายในสถานที่ทำงาน	๑. มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ๒. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓. ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔. อบต.เขาโร ดำเนินการต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ รายตามคำสั่ง อบต.เขาโร ที่ ๓๕๕/๒๕๖๕ ลว. ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๕. มีออกกำลังกายในสถานที่ทำงาน (ทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐น.)	-	- การให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใสและไม่มีการร้องเรียน ร้องทุกข์ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของ อบต. ๓. การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ	๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ๒. มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและปรับปรุงรายละเอียดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๖. คำสั่ง อบต.เขาโร ที่ ๔๑๙/๒๕๖๕ ลว. ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบของสำนักปลัด อบต. ๗. คำสั่ง อบต.เขาโร ที่ ๓๔๕/๒๕๖๕ ลว. ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบของกองคลัง ๘. คำสั่ง อบต.เขาโร ที่ ๔๒๔/๒๕๖๕ ลว. ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบของกองช่าง ๙. คำสั่ง อบต.เขาโร ที่ ๔๓๒/๒๕๖๕ ลว. ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	- อบต.เขาโร มีโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน - มีกรอบอัตรากำลังชัดเจน สามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้อำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบล - มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - เพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลมิให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ควรเสนอยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่มีความจำเป็น และไม่มีคนครองตำแหน่งเกิน ๑ ปี ต่อ ก.อบต.จังหวัด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๗. ด้านการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม	๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากร มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ๒. ประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ	๑. มีการประกาศประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ๒. มีการประชาสัมพันธ์ประกาศประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทราบและถือปฏิบัติ	-	<u>ข้อเสนอแนะ</u> -ไม่มี-