

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อระบบงาน: การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
๒. หน่วยงานเจ้าของระบบงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ระดับผลลัพธ์: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๗๗๗ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่อ อ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - (๑) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต.เขาโร/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
 หมายเหตุ (ระยะเวลาเปิดให้บริการ ตลอดทั้งปี)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ และมีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ให้ยื่นคำขอต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนมีผู้สำนักนายอยู่ กรณีไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้

หลักเกณฑ์

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ในการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับคำวินิจฉัยร้อนกว่า หรือผู้ที่มีปัญหาซ้ำซ้อน หรือผู้ที่อยู่บ้านลำบากอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทຽบกันด้วยราษฎรต่อการเข้าถึงบริการของรัฐเป็นผู้ได้รับการพิจารณา ก่อน

วิธีการ

๑. ผู้ป่วยเอดส์ ยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยตนเองหรือ มอบอำนาจให้ผู้อุปการามาดำเนินการก็ได้
๒. ผู้ป่วยเอดส์รับการตรวจสภาพความเป็นอยู่ คุณสมบัติว่าสมควรได้รับการสงเคราะห์หรือไม่ โดยพิจารณาจากความเดือดร้อน เป็นผู้ที่มีปัญหาซ้ำซ้อน หรือเป็นผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทรุด悍การยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ
๓. กรณีผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเบี้ยยังชีพพยาบาลที่อยู่ ถือว่าขาดคุณสมบัติตามนัยแห่งระเบียบ ต้องไปยื่นความประสงค์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไปเพื่อพิจารณาใหม่

๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
(๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียน และเอกสารหลักฐานประกอบ	๔๕ นาที	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด อบต.เขาโร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. ระยะเวลา : ๔๕ นาที ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ คือ ^๑ งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาโร
(๒)	การพิจารณา	ออกใบนัดหมายตรวจสภาพความเป็นอยู่ และคุณสมบัติ	๑๕ นาที	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด อบต.เขาโร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. ระยะเวลา : ๑๕ นาที ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ คือ ^๑ งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาโร
(๓)	การพิจารณา	ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์รับการสงเคราะห์	๓ วัน	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด อบต.เขาโร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. ระยะเวลา : ไม่ เกิน ๓ วัน นับจาก ได้รับคำขอ ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ คือ ^๑ งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาโร

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
(๔)	การพิจารณา	จัดทำทะเบียนประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบความเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา	๒ วัน	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด อบต.เข้ามาร กรมส่งเสริมการ ปักร่องห้องถีน	๑. ระยะเวลา : ไม่ เกิน ๒ วัน นับจาก การออกตรวจ สภาพความเป็นอยู่ ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ คือ งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลเข้ามาร
(๕)	การพิจารณา	พิจารณาอนุมัติ	๗ วัน	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด อบต.เข้ามาร กรมส่งเสริมการ ปักร่องห้องถีน	๑. ระยะเวลา : ไม่ เกิน ๗ วัน นับแต่ วันที่ยื่นคำขอ ๒. ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารองค์กร ปักร่องส่วน ห้องถีน ๓. กรณีมี ข้อขัดข้องเกี่ยวกับ การพิจารณา ได้แก่ สภาพความ เป็นอยู่ คุณสมบัติ หรือข้อจำกัดด้าน งบประมาณจะแจ้ง เหตุขัดข้องที่ไม่ สามารถให้การ ลงเคราะห์ให้ผู้ขอ ทราบไม่เกิน ระยะเวลาที่ กำหนด

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๓ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิราชากรรมมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
(๑)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ บัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงาน ของรัฐที่มีรูปถ่าย ^{พร้อมสำเนา}	-	๑	๑	ชุด	-
(๒)	ทะเบียนบ้าน ^{พร้อมสำเนา}	-	๑	๑	ชุด	-
(๓)	สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารพร้อม สำเนา (กรณีที่ผู้ ขอรับเงินเบี้ยยัง ^{ชีพผู้ประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยยัง^{ชีพผู้สูงอายุ ประสงค์ขอรับเงิน^{เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผ่านธนาคาร}}}	-	๑	๑	ชุด	-
(๔)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	๑	๐	ฉบับ	-
(๕)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ บัตรอื่นที่ออกให้ โดยหน่วยงาน ของรัฐที่มีรูปถ่าย ^{พร้อมสำเนาของ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ ให้ดำเนินการ แทน)}	-	๑	๑	ชุด	-
(๖)	สมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารพร้อม	-	๑	๑	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาของผู้รับ มอบอำนาจ (กรณีที่ผู้ขอรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้ ประสังค์ขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประสังค์ขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผ่านธนาคารของ ผู้รับมอบอำนาจ)					

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ใบรับรองแพทย์						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลเขาโร เลขที่ ๘๔ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเขาโร อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช เบอร์ โทร. ๐-๗๔๗๗-๔๓๓๓ www.Khaoro.go.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๑๕/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาโร อำเภอทุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช สน.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-