

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ งานสวัสดิการสังคม

(การยื่นขออนุญาตเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ)

เอกสารที่ต้องเตรียม (ผู้สูงอายุ)

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน
- 2.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.สมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารใดก็ได้)
- 4.ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)

เอกสารที่ต้องเตรียม (คนพิการ)

- 1.บัตรประจำตัวคนพิการ
- 2.บัตรประจำตัวประชาชน
- 3.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4.สมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารใดก็ได้)
- 5.ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)



ยื่นขออนุญาตสิทธิ์ พร้อมเอกสารหลักฐานของ
ผู้สูงอายุ/คนพิการ

1 ตุลาคม – 30 กันยายน ของทุกปี
(เวลาให้บริการ 3 นาที/ราย)

เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร/สัมภาษณ์
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมของผู้สูงอายุหรือคนพิการ
(เวลาให้บริการ 5 นาที/ราย)

บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุ/คนพิการ ในระบบสารสนเทศฯ
(เวลาให้บริการ 2 นาที/ราย)

ปิดประกาศรายชื่อผู้สูงอายุ/คนพิการ ที่มีคุณสมบัติ
และมีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ เป็นเวลา **ไม่น้อยกว่า 15 วัน**

ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ.2562