

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ งานสวัสดิการสังคม

(การรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด)

เอกสารที่ต้องเตรียม

- 1.แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ (แบบ คร.01)
- 2.แบบรับรองสถานะครัวเรือน (แบบ คร.02)
- 3.สำเนาบัตรประชาชนผู้ลงทะเบียน
- 4.สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
- 5.สำเนาเอกสารของผู้รับรองสถานะครัวเรือน
 - ✦ ผู้รับรองคนที่ 1 (อสม.)
 - ✦ ผู้รับรองคนที่ 2 (ผู้ใหญ่บ้าน)
6. บัญชีธนาคาร (ผูกพร้อมเพย์กับเลขบัตรประชาชนผู้ลงทะเบียนเท่านั้น)
- 7.หนังสือรับรองเงินเดือนหรือใบรับรองเงินเดือน (ของทุกคนในครัวเรือนที่มีรายได้ประจำ โดยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท)

* มีรายได้ครอบครัวเฉลี่ย ไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปี

* ได้รับเงินอุดหนุนเดือนละ 600 บาท (นับตั้งแต่เดือนที่ลงทะเบียน - 6 ปี)



งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร ☎ 075-846045

กรอกข้อมูล

กรอกเอกสารด้วยตนเองในแบบ คร.01 และ คร.02
พร้อมกับแนบยื่นเอกสารการลงทะเบียน

เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบสถานะครัวเรือน

ตรวจสอบข้อเท็จจริง

(เวลาให้บริการ 5 นาที/ราย)

ประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิ์ภายใน 3 วัน ทำการ

และลงประกาศเป็นเวลา **15 วัน**

กรมบัญชีกลางโอนเงิน

เข้าบัญชีผู้ได้รับสิทธิ์

ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง: ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.2565